

店頭業務もまとめて一括管理できる

MAIDO POS

MAIDO SYSTEM は、他社のレジをご利用のお店でもご活用いただけますが、
当社が提供する「飲食店専用タブレット POS MAIDO POS」をご利用いただくことで、
より便利に、店頭業務もまとめてクラウド管理できます！



☑ MAIDO SYSTEMと自動
売り上げ入力が**自動化！**

☑ クラウドで電子ジャーナル管理
出数などPOS集計も商品設定も
で**まとめて管理！**

☑ MAIDO SYSTEM
レンタルプランで格安導入

初期費用 実質 **5万円** (税別)

月額 **7,980円** (税別) **格安**

しかも故障時も**無料**で**機器交換！**

ホール業務「まるごとセルフ化」も実現できます！



セルフレジ
MAIDO SELF REGI



スマホオーダー
MAIDO MOBILE



セルフオーダー
MAIDO SELF

MAIDO POS 導入相談窓口

まいどソリューションズ 株式会社



06-6125-5989

営業時間 平日 10時～19時 (土日祝祭日を除く)

※MAIDO SYSTEM、MAIDO POS、MAIDO MOBILE は、まいどソリューションズ株式会社の登録商標です。※Apple、Apple logo、iPad、iPhone、iPod touch は、Apple Inc. の商標です。
※iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。※Android、Google、Google Play、YouTube は、Google LLC の商標です。
※「Windows (R)」、「Microsoft (R) Windows (R)」は、Microsoft Corporation の、商標または登録商標です。※QR コードは (株)デンソーウェーブの登録商標です。

無料ではじめる

お店の計数管理

MAIDO SYSTEM

かんたん スタートアップガイド

「エクセル」や「帳票」の管理作業が不要に！

初めてでも
すぐに使える！
クラウド管理

初期費用

0円

最大 **2ヵ月** (翌月末まで)
完全無料で
お試し！

月額 **2,980円** (税別)
1店舗

今、お使いのレジを
そのまま使用可能です！

ご用意いただくもの

インターネット接続ができる
タブレットまたはパソコンを
ご用意ください。



タブレット
(iPadやAndroid端末)

または



パソコン
(Windows推奨)

スマートフォンでは、初期設定ができないため、
初期設定は、タブレット端末または、パソコンを使用してください。

目次

- ① 初期設定をしよう！
- ② 店舗・スタッフ登録をしよう！
- ③ ログインをしよう！
- ④ 「スタンダード機能」を使ってみよう！
- ⑤ 「売上管理」を使ってみよう！
- ⑥ 「タイムカード」を使ってみよう！

はじめ方

中面の説明をご参照ください。また、不明点はお気軽にお問い合わせください。

カスタマーサポート



06-6125-5989

営業時間 平日 10時～19時 (土日祝祭日を除く)



まいどソリューションズ 株式会社
maidosolutions Inc.

1 初期設定をしよう！

完全無料の「セルフスタート」サービスなので、いつでも自由に利用開始頂けます。

最大2ヵ月(翌月末まで)
完全無料で
お試し！

STEP 1 はじめに無料登録をする

ホームページから
無料アカウント登録をお願いします。

1 HP にアクセス (www.maido-system.net)

ホームページの「無料ではじめる」を
押してください。

まいどシステム Q 検索



おすすめ

3 アカウント情報を登録

受信メールの URL にアクセス後、アカウント情報登録を
お願いします。



入力
する

2 メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し、受信メールに記載された URL に
アクセスしてください。



ここに
注意！ Gmail や yahoo メールの場合は
「迷惑メール」フォルダに入る可能性があります。

4 登録完了のお知らせメールを受信

登録後、表示される「ログイン情報」を保管の上、ログインしてください。



ここに
注意！ 登録完了メールに「ログイン情報」が記載されていますので大切に保存してください。

STEP 2 初期設定をする 設定サポートに従って、初期設定をしてください。

1 HP にアクセス (www.maido-system.net) まいどシステム Q 検索

ホームページの「ユーザー様専用ログイン」を押して、ログインしてください。



おすすめ



ここに
注意！ ログイン情報を亡失された場合は、
「登録完了メール」をご確認ください。

3 アカウント設定

契約者情報は正確に入力して下さい。
不正確な内容ではサポートが
できない場合がございます。



入力
する

4 店舗登録

「店舗コード」はスタッフが
ログインする時に使います。
任意で設定をお願いします。



ここに
注意！ 「店舗コード」は英字で始まる
3文字以上で設定してください。

2 設定サポート

初期設定を完了してください。



上記の2項目の入力を完了させてください。

5 マイページへ

3 4 が完了後「マイページへ」を
押すと全機能が使用できます。



2 店舗・スタッフ登録をしよう！

まずは利用する店舗情報と店舗に所属するスタッフを登録してください。

STEP 1 店舗を追加する 複数店舗でご利用の場合は、店舗を追加してください。

1 「店舗設定」を開く

マイページ左メニュー「設定」内の
「店舗設定」を押してください。



おすすめ

2 「新規追加」を押す

「新規追加」を押してください。



おすすめ

3 店舗情報を入力

追加する店舗情報を入力し
「登録」を押して完了。



入力
する

ここに
注意！ 「店舗コード」は英字で始まる
3文字以上で設定してください。

STEP 2 スタッフを登録する ご利用店舗ごとにスタッフ情報を登録します。タイムカードを活用される場合や店長など従業員も使用する場合は、全スタッフを登録してください。

1 「スタッフ設定」を開く

マイページ左メニュー「設定」内の
「スタッフ設定」を押してください。



おすすめ

2 店舗を選択して「新規追加」を押す

スタッフを登録したい店舗を選択し
【新規追加】を押してください。



おすすめ

3 スタッフ情報を入力

追加するスタッフ情報を入力し
「登録」を押して完了。



入力
する

ログインレベル
ログインレベルの設定で
アクセスできる機能を制限します。

くわしくは
クリック

ログインレベルの簡単なイメージ

本部モード		
契約者	MAIDO SYSTEM 契約者	●オーナー
管理者	本部登録スタッフ 全店の情報を管理	●マネージャー ●経理スタッフ
店舗モード		
Lv 1	自分の情報のみ表示	●アルバイト
Lv 2	当日の日報入力可能	●PAリーダー ●一般社員向
Lv 3	店舗内 すべての情報を管理	●店長 ●管理社員
Lv 4	LV3以上の管理権限	●店長以上

4 登録完了

登録完了時に表示されるログイン情報をスタッフ本人に通知して下さい。

スタッフ登録 完了

● スタッフ登録が完了しました。
下記、ログイン情報も「梅屋 花子」さんへ通知されています。



表示される「ログイン情報」を
スタッフに通知しよう

ここに
注意！

- 簡易なパスワードによる、なりすましや情報改ざん
事故が多発しております。ご注意ください。
- スタッフのログインパスワードを失念した場合、
新たなパスワードを上書き登録してください。

● 「本部」に登録したスタッフは、
全店の情報を管理できます。

● 「店舗」に登録したスタッフは、登録された店舗に限った
タイムカードや日報など、店舗機能の活用と確認ができます。



5 「売上管理」を使ってみよう！

レジ締の際に、レジスターから印刷される「ジャーナルレシート」を見ながら日報を入力してください。

日報を入力する 「エクセル入力」や「帳票に手書き」より簡単に、日報(現金出納帳)を作成、管理できます。

1 「日報入力」を押す

マイページ左メニューから「日報入力」を押してください。



「本部モード」からのアクセスや、過去の日報は、「日報確認」から入力や編集ができます。



2 日報を入力する

レジのジャーナルを見ながら「売上」を入力してください。「小口経費」や「仕入」も入力するとより便利です。



登録

おすすめ

最下部の「登録」を押してください

3 現金出納帳完成

現金出納帳が完成します。上部の「累計」ボタンから1か月の合計出納帳も確認できます。



日々「エクセル入力」や「帳票に手書き」していることを、MAIDO SYSTEM 入力に変更いただくだけで、より効率的な管理が可能です



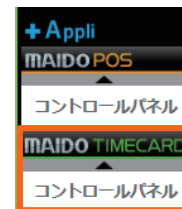
6 「タイムカード」を使ってみよう！

タイムカード機能を使えば、「出退勤」はもちろん「人件費」も「給料計算」も管理できます。

アプリで打刻する タイムカードアプリ(Windows 版)または(iPad 版)を無料ダウンロードして打刻してください。

1 アプリをダウンロード

マイページ左メニュー「MAIDO TIMECARD コントロールパネル」にアクセスしてください。



おすすめ

2 アプリをインストールする

コントロールパネル「ダウンロード」ページをご確認の上、アプリをインストール、設定してください。



おすすめ

iPadOS か Windows のいずれかをおす

3 アプリで打刻

MAIDO TIMECARD アプリで打刻します。使い方や設定はダウンロードページをご確認ください。



4 出退勤情報の確認と修正

マイページ左メニュー「勤務履歴表」から確認と修正ができます。



おすすめ

この2つの機能を使うだけで、リアルタイムに「F/L コスト」管理ができます！

「小口経費」管理も効率化できる

従来



レジ金 + 小口経費

MAIDO SYSTEM 活用



レジ金 のみでスマートに管理

「売上」も「小口経費」も「仕入」もまとめて、管理できるので、現金管理が正確かつ効率化できます。

2 種類のタイムカードアプリをご用意



お店の端末やお好みの打刻方法にあわせてご活用ください。

MAIDO SYSTEM Premium プレミアム機能も無料で使える

初期登録の翌月末まで最大2ヵ月無料でお試し頂けます

スケジュール	スケジュールカレンダー	スケジュールカレンダーを表示します。
スケジュール入力	スケジュール入力	スケジュールを入力・編集できます。
予約	予約管理	予約を管理することができます。 ※他の予約サイトと連携はできません。(2024年5月現在)
集計	ランキング集計	複数店舗同時にランキング形式で一覧集計できます。
	期間推移	年間の売上や利益など期間推移をグラフ集計できます。
	条件比較集計	昨年同月対比や店舗対比など2条件での比較集計が可能です。
	集計グループ	店舗ごとではなく「東京エリア」や「大阪エリア」など店舗をグループ化し集計できます。
給料	合算基本設定	複数店舗かけもち勤務スタッフの給与明細を合算して発行できる機能です。
給料	合算基本設定	複数店舗かけもち勤務スタッフの給与明細を合算して発行できる機能です。
給料	合算基本設定	複数店舗かけもち勤務スタッフの給与明細を合算して発行できる機能です。
連携	インフォマート	インフォマート社受発注システム「BtoB 受発注」と連携が可能です。※別途申込みが必要です。