

店頭業務もまとめて一括管理できる

MAIDO POS

MAIDO SYSTEM は、他社のレジをご利用のお店でもご活用いただけます。

当社が提供する「飲食店専用タブレットPOS MAIDO POS」をご利用いただくことで、

より便利に、店頭業務もまとめてクラウド管理できます！



- MAIDO SYSTEMと自動**
売り上げ入力が**自動化**！
 - クラウドで電子ジャーナル管理**
出数などPOS集計も商品設定も**まとめて管理**！
 - MAIDO SYSTEM**
レンタルプランで格安導入
- 初期費用 **実質5万円~** **格安**
月額 **7,980円(税別)**
- しかも故障時も**無料で機器交換**！

ホール業務「まるごとセルフ化」も実現できます！



セルフレジ
MAIDO SELF REGI

スマホオーダー
MAIDO MOBILE

セルフォーダー
MAIDO SELF

MAIDO POS 導入相談窓口
まいどソリューションズ 株式会社

06-6125-5989
営業時間 平日 10時~19時 (土日祝祭日を除く)

*MAIDO SYSTEM、MAIDO POS、MAIDO MOBILE は、まいどソリューションズ株式会社の登録商標です。*Apple、Appleロゴ、iPad、iPhone、iPod touchは、Apple Inc.の商標です。

*iPhoneの商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。*Android、Google、Google Play、YouTubeは、Google LLCの商標です。

*Windows(R)、「Microsoft(R) Windows(R)」は、Microsoft Corporationの、商標または登録商標です。*QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。

無料ではじめる お店の計数管理

MAIDO SYSTEM

かんたんスタートアップガイド

「エクセル」や「帳票」の管理作業が不要に！

初めてでも
すぐに**使える！**
クラウド管理



月額 **2,980** (税別)
1店舗

今、お使いのレジを
そのまま使用可能です！

ご用意いただくもの

インターネット接続ができる
タブレットまたはパソコンを
ご用意ください。



または



スマートフォンでは、初期設定ができないため、
初期設定は、タブレット端末または、パソコンを使用してください。

目 次

- ① 初期設定をしよう!
- ② 店舗・スタッフ登録をしよう!
- ③ ログインをしてみよう!

- ④ 「スタンダード機能」を使ってみよう!
- ⑤ 「売上管理」を使ってみよう!
- ⑥ 「タイムカード」を使ってみよう!

はじめ方 中面の説明をご参考ください。また、不明点はお気軽にお問い合わせください。

カスタマーサポート

06-6125-5989 まいどソリューションズ 株式会社
maidosolutions Inc.

初期設定をしよう！

完全無料の「セルフスタート」サービスなので、
いつでも自由に利用開始頂けます。

最大2ヶ月(翌月末まで)
**完全無料で
お試し！**

STEP 1 はじめに無料登録をする

ホームページから
無料アカウント登録をお願いします。

1 HPにアクセス(www.maido-system.net)

ホームページの「無料ではじめる」を押してください。



2 メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し、受信メールに記載されたURLに
アクセスしてください。



ここに注意! Gmailやyahooメールの場合は「迷惑メール」フォルダに入る可能性があります。

3 アカウント情報を登録

受信メールのURLにアクセス後、アカウント情報登録をお願いします。



STEP 2 初期設定をする

設定サポートに従って、初期設定をしてください。

1 HPにアクセス(www.maido-system.net)

ホームページの「ユーザー様専用ログイン」を押して、ログインしてください。



3 アカウント設定

契約者情報は正確に入力して下さい。
不正確な内容ではサポートが
できない場合がございます。



4 店舗登録

「店舗コード」はスタッフが
ログインする時に使用します。
任意で設定をお願いします。



5 マイページへ

③④が完了後「マイページへ」を
押すと全機能が使用できます。



店舗・スタッフ登録をしよう！

まずは利用する店舗情報と店舗に所属するスタッフを登録してください。

STEP 1 店舗を追加する

複数店舗でご利用の場合は、店舗を追加してください。

1 「店舗設定」を開く

マイページ左メニュー「設定」内の
「店舗設定」を押してください。



2 「新規追加」を押す

「新規追加」を押してください。



3 店舗情報を入力

追加する店舗情報を入力し
「登録」を押して完了。



ここに注意! 「店舗コード」は英字で始まる
3文字以上で設定してください。

STEP 2 スタッ夫を登録する

1 「スタッフ設定」を開く

マイページ左メニュー「設定」内の
「スタッフ設定」を押してください。



2 店舗を選択して「新規追加」を押す

スタッフを登録したい店舗を選択し
「新規追加」を押してください。



3 スタッ夫情報を入力

追加するスタッフ情報を入力し
「登録」を押して完了。



ここに注意! 「ログインレベル」の設定で
アクセスできる機能を制限します。

ログインレベルの簡単なイメージ		
本部モード	契約者 MAIDO SYSTEM 契約者	●オーナー
管理者	本部登録スタッフ 全店の情報を管理	●マネージャー ●経理スタッフ
店舗モード	Lv 1 自分の情報のみ表示	●アルバイト
Lv 2	当日の日報入力可能	●PAリーダー ●一般社員向
Lv 3	店舗内すべての情報を管理	●店長 ●管理社員
Lv 4	LV3以上の管理権限	●店長以上

4 登録完了

登録完了時に表示されるログイン情報をスタッフ本人に通知して下さい。



**表示される「ログイン情報」を
スタッフに通知しよう**

ここに注意!

●簡単なパスワードによるなりすましや情報改ざん
事故が多発しております。ご注意ください。

●スタッフのログインパスワードを失念した場合、
新たなパスワードを上書き登録してください。

●「本部」に登録したスタッフは、
全店の情報を管理できます。

●「店舗」に登録したスタッフは、登録された店舗に限った
タイムカードや日報など、店舗機能の活用と確認ができます。



3 ログインをしてみよう！

「本部スタッフ」と「店舗スタッフ」では表示される情報や機能が異なります。
それぞれのログイン情報で、ログインしてください。

STEP 1 本部スタッフがログインする

1 HPにアクセス (www.maido-system.net)

まいどシステム Q 検索

ホームページの  ユーザー様専用ログイン を押して、
ログインしてください。



2 本部にログインする

契約者は本部スタッフとして登録されています。
本部スタッフがログインすると、画面上の「アカウント」情報欄に【本部モード】と表示されています。本部スタッフは、全店の情報にアクセスする事ができます。

ログイン

店舗コード	<input type="text"/>
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ここに
注意!

「本部モード」には、タイムカード打刻や日報の入力機能はありません。

入力する

ログイン情報を失した場合は、
登録完了メールをご確認ください。



STEP 2 店舗スタッフがログインする

1 HPにアクセス (www.maido-system.net)

まいどシステム Q 検索

ホームページの  ユーザー様専用ログイン を押して、
ログインしてください。



2 店舗にログインする

スタッフ登録で設定した【店舗コード】【ログインID】【パスワード】の3つを使用して、ログインします。店舗スタッフがログインすると画面上の「アカウント」情報欄に【店舗モード】と表示されます。

ログイン

店舗コード	<input type="text"/>
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ここに
注意!

●スタッフのログインパスワードを失念した場合、
スタッフ設定画面より新たなパスワードを上書き登録してください。

入力する

「ログイン情報」は **STEP 2** をご確認ください。



4 「スタンダード機能」を使ってみよう！

「ログイン」した後は、使いたい機能をお試しください。

Standard

すべての機能は「マイページ」左のメニューボタンからアクセスできます。
まずは、以下の「スタンダード」機能のうち「★機能」からの使用を推奨します。

連絡 ▲

本部通達

ログイン LV : 1 以上のユーザーに表示されます。

本部から各店に通達情報を配信できます。

勤怠 ▲

★ タイムカード

ログインスタッフ自身のタイムカードを表示します。(店舗モードのみ)

シフト表

店舗ごとのシフトを作成、確認できます。

シフト基本設定

ログインスタッフ自身のシフト希望の基本設定ができます。(店舗モードのみ)

業務 ▲

★ 日報入力

ログイン LV : 2 以上のユーザーに表示されます。

当日の日報(現金出納帳)の入力ができます。(店舗モードのみ)

棚卸入力

棚卸の入力ができます。

管理 ▲

★ 日報確認

ログイン LV : 3 以上のユーザーに表示されます。

日報(現金出納帳)の閲覧や編集など管理ができます。

損益確認

月ごと、日ごとの損益が確認できます。税込と税別でも表示ができます。

予算管理

月ごとの予算の作成や確認できます。

★ 勤務履歴表

店舗ごとのスタッフ勤務履歴の確認や管理ができます。

給料管理

店舗ごとにスタッフの給料明細の作成や管理ができます。

棚卸確認

月ごとの棚卸状況が確認できます。

レシピ管理

レシピの作成や確認、管理ができます。

設定 ▲

食材設定

レシピや棚卸で使用する「食材」の登録や管理ができます。

仕入業者設定

原価率管理や食材管理に必要な「仕入先業者」の登録や管理ができます。

座席設定

POS レジや予約管理機能で使用する「座席設定」ができます。

媒体設定

POS レジや予約管理機能で使用する「(宣伝広告)媒体設定」ができます。

★ スタッフ設定

店舗ごとに勤務する「スタッフ」の設定や管理ができます。

店舗設定

全スタッフの登録が必須です。

