

店頭業務もまとめて一括管理できる

MAIDO POS

MAIDO SYSTEM は、他社のレジをご利用のお店でもご活用いただけますが、
当社が提供する「飲食店専用タブレット POS MAIDO POS」をご利用いただくことで、
より便利に、店頭業務もまとめてクラウド管理できます！



☑ MAIDO SYSTEMと自動

売り上げ入力が**自動化！**

☑ クラウドで電子ジャーナル管理

出数などPOS集計も商品設定も
で**まとめて管理！**

☑ レンタルプランで格安導入

初期費用 **実質5万円** (税別)

月額 **7,980円** (税別)

格安

しかも故障時も**無料**で**機器交換！**

ホール業務「まるごとセルフ化」も実現できます！



セルフレジ
MAIDO SELF REGI

スマホオーダー
MAIDO MOBILE

セルフオーダー
MAIDO SELF

MAIDO POS 導入相談窓口

まいどソリューションズ 株式会社



06-6125-5989

営業時間 平日 10時～19時 (土日祝祭日を除く)

※MAIDO SYSTEM、MAIDO POS、MAIDO MOBILE は、まいどソリューションズ株式会社の登録商標です。※Apple、Apple logo、iPad、iPhone、iPod touch は、Apple Inc. の商標です。
※iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。※Android、Google、Google Play、YouTube は、Google LLC の商標です。
※「Windows (R)」、「Microsoft (R) Windows (R)」は、Microsoft Corporation の、商標または登録商標です。※QR コードは (株)デンソーウェーブの登録商標です。

無料ではじめる

お店の計数管理

MAIDO SYSTEM

かんたん スタートアップガイド

「エクセル」や「帳票」の管理作業が不要に！

初めてでも
すぐに使える！
クラウド管理

初期費用

0円

最大**2ヵ月** (翌月末まで)
完全無料で
お試し！

今、お使いのレジを
そのまま使用可能です！

月額 **2,980円** (税別)
1店舗

ご用意いただくもの

インターネット接続ができる
タブレットまたはパソコンを
ご用意ください。



タブレット
(iPadやAndroid端末)

または



パソコン
(Windows推奨)

スマートフォンでは、初期設定ができないため、
初期設定は、タブレット端末または、パソコンを使用してください。

目次

- ① 初期設定をしよう！
- ② 店舗・スタッフ登録をしよう！
- ③ ログインをしよう！
- ④ 「スタンダード機能」を使ってみよう！
- ⑤ 「売上管理」を使ってみよう！
- ⑥ 「タイムカード」を使ってみよう！

はじめ方

中面の説明をご参照ください。また、不明点はお気軽にお問い合わせください。

カスタマーサポート



06-6125-5989

営業時間 平日 10時～19時 (土日祝祭日を除く)



まいどソリューションズ 株式会社
maidosolutions Inc.

1 初期設定をしよう！

完全無料の「セルフスタート」サービスなので、いつでも自由に利用開始頂けます。

最大2ヵ月(翌月末まで)
完全無料で
お試し！

STEP 1 はじめに無料登録をする

ホームページから無料アカウント登録をお願いします。

1 HP にアクセス (www.maido-system.net)

ホームページの「無料ではじめる」を押してください。

まいどシステム Q 検索



2 メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し、受信メールに記載された URL にアクセスしてください。



ここに注意！ Gmail や yahoo メールの場合は「迷惑メール」フォルダに入る可能性があります。

3 アカウント情報を登録

受信メールの URL にアクセス後、アカウント情報登録をお願いします。



入力する

4 登録完了のお知らせメールを受信

登録後、表示される「ログイン情報」を保管の上、ログインしてください。



ここに注意！ 登録完了メールに「ログイン情報」が記載されていますので大切に保存してください。

STEP 2 初期設定をする 設定サポートに従って、初期設定をしてください。

1 HP にアクセス (www.maido-system.net) まいどシステム Q 検索

ホームページの「ユーザー様専用ログイン」を押して、ログインしてください。



入力する



ここに注意！ ログイン情報を亡失された場合は、「登録完了メール」をご確認ください。

3 アカウント設定

契約者情報は正確に入力して下さい。不正確な内容ではサポートができない場合がございます。



入力する

4 店舗登録

「店舗コード」はスタッフがログインする時に使用します。任意で設定をお願いします。



ここに注意！ 「店舗コード」は英字で始まる3文字以上で設定してください。

2 設定サポート

初期設定を完了してください。



上記の2項目の入力を完了させてください。

5 マイページへ

34が完了後「マイページへ」を押すと全機能が使用できます。



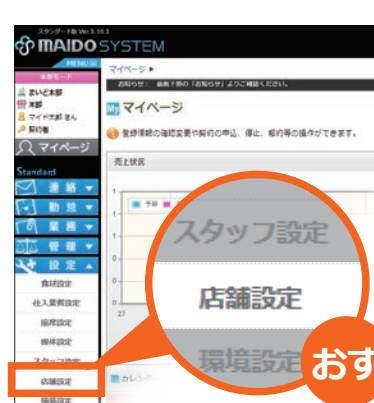
2 店舗・スタッフ登録をしよう！

まずは利用する店舗情報と店舗に所属するスタッフを登録してください。

STEP 1 店舗を追加する 複数店舗でご利用の場合は、店舗を追加してください。

1 「店舗設定」を開く

マイページ左メニュー「設定」内の「店舗設定」を押してください。



スタッフ設定
店舗設定
環境設定
おすすめ

2 「新規追加」を押す

「新規追加」を押してください。



店舗ID
おすすめ

3 店舗情報を入力

追加する店舗情報を入力し「登録」を押して完了。



入力する

ここに注意！ 「店舗コード」は英字で始まる3文字以上で設定してください。

STEP 2 スタッフを登録する ご利用店舗ごとにスタッフ情報を登録します。タイムカードを活用される場合や店長など従業員も使用する場合は、全スタッフを登録してください。

1 「スタッフ設定」を開く

マイページ左メニュー「設定」内の「スタッフ設定」を押してください。



媒体設定
スタッフ設定
店舗設定
おすすめ

2 店舗を選択して「新規追加」を押す

スタッフを登録したい店舗を選択し【新規追加】を押してください。



おすすめ

3 スタッフ情報を入力

追加するスタッフ情報を入力し「登録」を押して完了。



入力する

ログインレベル
ログインレベルの設定でアクセスできる機能を制限します。

くわしくは👉をクリック

ログインレベルの簡単なイメージ

本部モード		
契約者	MAIDO SYSTEM 契約者	●オーナー
管理者	本部登録スタッフ 全店の情報を管理	●マネージャー ●経理スタッフ
店舗モード		
Lv 1	自分の情報のみ表示	●アルバイト
Lv 2	当日の日報入力可能	●PAリーダー ●一般社員向
Lv 3	店舗内すべての情報を管理	●店長 ●管理社員
Lv 4	LV3以上の管理権限	●店長以上

4 登録完了

登録完了時に表示されるログイン情報をスタッフ本人に通知して下さい。

スタッフ登録 完了
スタッフ登録が完了しました。
下記、ログイン情報も「梅屋 花子」さんへ通知されています。



表示される「ログイン情報」をスタッフに通知しよう

ここに注意！

- 簡易なパスワードによる、なりすましや情報改ざん事故が多発しております。ご注意ください。
- スタッフのログインパスワードを失念した場合、新たなパスワードを上書き登録してください。

●「本部」に登録したスタッフは、全店の情報を管理できます。

●「店舗」に登録したスタッフは、登録された店舗に限ったタイムカードや日報など、店舗機能の活用と確認ができます。



3 ログインを試みよう！

「本部スタッフ」と「店舗スタッフ」では表示される情報や機能が異なります。
それぞれのログイン情報で、ログインしてください。

STEP 1 本部スタッフがログインする

1 HP にアクセス (www.maido-system.net)

まいどシステム 🔍 検索

ホームページの **ユーザー様専用ログイン** を押して、
ログインしてください。



2 本部にログインする

契約者は本部スタッフとして登録されています。
本部スタッフがログインすると、画面上の「アカウント」情報欄に【本部モード】と表示されています。本部スタッフは、全店の情報にアクセスする事が可能です。

ログイン

店舗コード	<input type="text"/>
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

入力
する

ログイン

ここに
注意！

「本部モード」には、タイムカード打刻や
日報の入力機能はありません。

MAIDO SYSTEM カスタマーセンター
「MAIDO SYSTEM」の登録が完了いたしました。

【ログイン情報】
店舗コード：7658
ログインID：XXXX123456
ログインURL: <https://maido-system.net/users/login>

※セキュリティ強化のため、パスワードは表示してありません。
※パスワードを忘れた場合は、ログインIDと店舗ID
（パスワードを忘れた場合はこちら）より、上記の
「ログインID」を入力して、新しいパスワードを再入力してください。

ここに
注意！

ログイン情報を亡失された場合は、
登録完了メールをご確認ください。



STEP 2 店舗スタッフがログインする

1 HP にアクセス (www.maido-system.net)

まいどシステム 🔍 検索

ホームページの **ユーザー様専用ログイン** を押して、
ログインしてください。



2 店舗にログインする

スタッフ登録で設定した【店舗コード】【ログインID】【パスワード】の
3つを使用して、ログインします。店舗スタッフがログインすると
画面上の「アカウント」情報欄に【店舗モード】と表示されます。

ログイン

店舗コード	<input type="text"/>
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

入力
する

ログイン

【ログイン情報】
店舗コード：*****
ログインID：*****
パスワード：*****
ログインURL:

「ログイン情報」は **2 STEP 2** を
ご確認ください。

ここに
注意！

●スタッフのログインパスワードを失念した場合、
スタッフ設定画面より新たなパスワードを上書き登録してください。

4 「スタンダード機能」を使ってみよう！

「ログイン」した後は、使いたい機能をお試しください。

Standard

すべての機能は「マイページ」左のメニューボタンからアクセスできます。
まずは、以下の「スタンダード」機能のうち「★機能」からの使用を推奨します。

連絡	ログイン LV : 1 以上のユーザーに表示されます。
本部通達	本部から各店に通達情報を配信できます。
回覧板	スタッフ個人に対してメッセージを配信できます。
勤怠	ログイン LV : 1 以上のユーザーに表示されます。
★ タイムカード	ログインスタッフ自身のタイムカードを表示します。(店舗モードのみ)
シフト表	店舗ごとのシフトを作成、確認できます。
シフト基本設定	ログインスタッフ自身のシフト希望の基本設定ができます。(店舗モードのみ)
業務	ログイン LV : 2 以上のユーザーに表示されます。
★ 日報入力	当日の日報(現金出納帳)の入力ができます。(店舗モードのみ)
棚卸入力	棚卸の入力ができます。
管理	ログイン LV : 3 以上のユーザーに表示されます。
★ 日報確認	日報(現金出納帳)の閲覧や編集など管理ができます。
損益確認	月ごと、日ごとの損益が確認できます。税込と税別でも表示ができます。
予算管理	月ごとの予算の作成や確認できます。
★ 勤務履歴表	店舗ごとのスタッフ勤務履歴の確認や管理ができます。
給料管理	店舗ごとにスタッフの給料明細の作成や管理ができます。
棚卸確認	月ごとの棚卸状況が確認できます。
レシピ管理	レシピの作成や確認、管理ができます。
設定	ログイン LV : 3 以上のユーザーに表示されます。
食材設定	レシピや棚卸で使用する「食材」の登録や管理ができます。
仕入業者設定	原価率管理や食材管理に必要な「仕入先業者」の登録や管理ができます。
座席設定	POS レジや予約管理機能で使用する「座席設定」ができます。
媒体設定	POS レジや予約管理機能で使用する「(宣伝広告)媒体設定」ができます。
★ スタッフ設定	店舗ごとに勤務する「スタッフ」の設定や管理ができます。
店舗設定	全スタッフの登録が必須です。

5 「売上管理」を使ってみよう！

レジ締の際に、レジスターから印刷される「ジャーナルレシート」を見ながら日報を入力してください。

日報を入力する 「エクセル入力」や「帳票に手書き」より簡単に、日報(現金出納帳)を作成、管理できます。

1 「日報入力」を押す

マイページ左メニューから「日報入力」を押してください。



「本部モード」からのアクセスや、過去の日報は、「日報確認」から入力や編集ができます。



2 日報を入力する

レジのジャーナルを見ながら「売上」を入力してください。「小口経費」や「仕入」も入力するとより便利です。



登録

おすすめ

最下部の「登録」を押してください

3 現金出納帳完成

現金出納帳が完成します。上部の「累計」ボタンから1か月の合計出納帳も確認できます。



日々「エクセル入力」や「帳票に手書き」していることを、MAIDO SYSTEM 入力に変更いただくだけで、より効率的な管理が可能です



6 「タイムカード」を使ってみよう！

タイムカード機能を使えば、「出退勤」はもちろん「人件費」も「給料計算」も管理できます。

アプリで打刻する タイムカードアプリ(Windows 版)または(iPad 版)を無料ダウンロードして打刻してください。

1 アプリをダウンロード

マイページ左メニュー「MAIDO TIMECARD コントロールパネル」にアクセスしてください。



おすすめ

2 アプリをインストールする

コントロールパネル「ダウンロード」ページをご確認の上、アプリをインストール、設定してください。



おすすめ

iPadOS か Windows のいずれかをおす

3 アプリで打刻

MAIDO TIMECARD アプリで打刻します。使い方や設定はダウンロードページをご確認ください。



4 出退勤情報の確認と修正

マイページ左メニュー「勤務履歴表」から確認と修正ができます。



おすすめ

この2つの機能を使うだけで、リアルタイムに「F/L コスト」管理ができます！

「小口経費」管理も効率化できる

従来



レジ金 + 小口経費

MAIDO SYSTEM 活用



レジ金 のみでスマートに管理

「売上」も「小口経費」も「仕入」もまとめて、管理できるので、現金管理が正確かつ効率化できます。

2 種類のタイムカードアプリをご用意



MAIDO SYSTEM からダウンロード



App Store からダウンロード

お店の端末やお好みの打刻方法にあわせてご活用ください。

MAIDO SYSTEM Premium プレミアム機能も無料で使える

初期登録の翌月末まで最大2ヵ月無料でお試し頂けます

スケジュール	スケジュールカレンダー	スケジュールカレンダーを表示します。
スケジュール入力	スケジュール入力	スケジュールを入力・編集できます。
予約	予約管理	予約を管理することができます。 ※他の予約サイトと連携はできません。(2024年5月現在)
集計	ランキング集計	複数店舗同時にランキング形式で一覧集計できます。
	期間推移	年間の売上や利益など期間推移をグラフ集計できます。
	条件比較集計	昨年同月対比や店舗対比など2条件での比較集計が可能です。
	集計グループ	店舗ごとではなく「東京エリア」や「大阪エリア」など店舗をグループ化し集計できます。
給料	合算基本設定	複数店舗かけもち勤務スタッフの給与明細を合算して発行できる機能です。
給料	合算基本設定	複数店舗かけもち勤務スタッフの給与明細を合算して発行できる機能です。
給料	合算基本設定	複数店舗かけもち勤務スタッフの給与明細を合算して発行できる機能です。
連携	インフォーマット	インフォーマット社受発注システム「BtoB 受発注」と連携が可能です。※別途申込みが必要です。