

MAIDO SYSTEM 導入マニュアル

アカウント登録からログインまで

PowerPoint編集用マスター / PDF配布版

対象：MAIDO SYSTEMを初めて導入・設定する一般ユーザー



The image is a screenshot of the MAIDO SYSTEM website. At the top, it features the company logo, a phone number (06-6125-5989), and navigation links for user login and document requests. The main headline promotes the system as an 'all-in-one' solution for restaurants, with a monthly fee of 2,980 yen (tax included). Below this, a grid of buttons lists various features: POSレジ, セルフオーダー, モバイルオーダー, セルフレジ, キャッシュレス決済, タイムカード, 日報損益管理, 仕入原価管理, 給料助算管理, レシピ管理, 集計分析, and 予約管理. A large blue button with a chef icon and the text '無料 資料請求する' is prominently displayed. To the right, there are three vertical photos of smiling staff members. Further right, a red box indicates a '5-minute free trial' and another blue box says '資料請求' (Request Materials). The bottom section consists of five colored tiles, each representing a different MAIDO product: MAIDO SELECTION (robot), MAIDO SYSTEM (cloud management), MAIDO POS (initial fee 0 yen), MAIDO SELF REGI (fully unmanned), and MAIDO SELF REGI (next-generation self-service).

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

はじめに

このマニュアルでできること

- MAIDO SYSTEMの利用開始に必要な登録手順
- 初期設定として、契約者情報・本部情報・店舗情報を登録
- スタッフを追加し、ログインに必要な情報を発行
- 本部モードと店舗モードの違いを理解してログイン

スマートフォンでは利用開始登録ができません。最初の登録はパソコンまたはタブレットで行ってください。



- 第1章 アカウント登録
- 第2章 初期設定（アカウント設定・店舗登録）
- 第3章 スタッフ登録
- 第4章 ログイン
- 補足 課金管理・クレジットカード認証

各章は、画面キャプチャと操作指示を同じページに配置しています。赤枠・赤矢印の箇所を順番に操作してください。

CHAPTER 1

アカウント登録

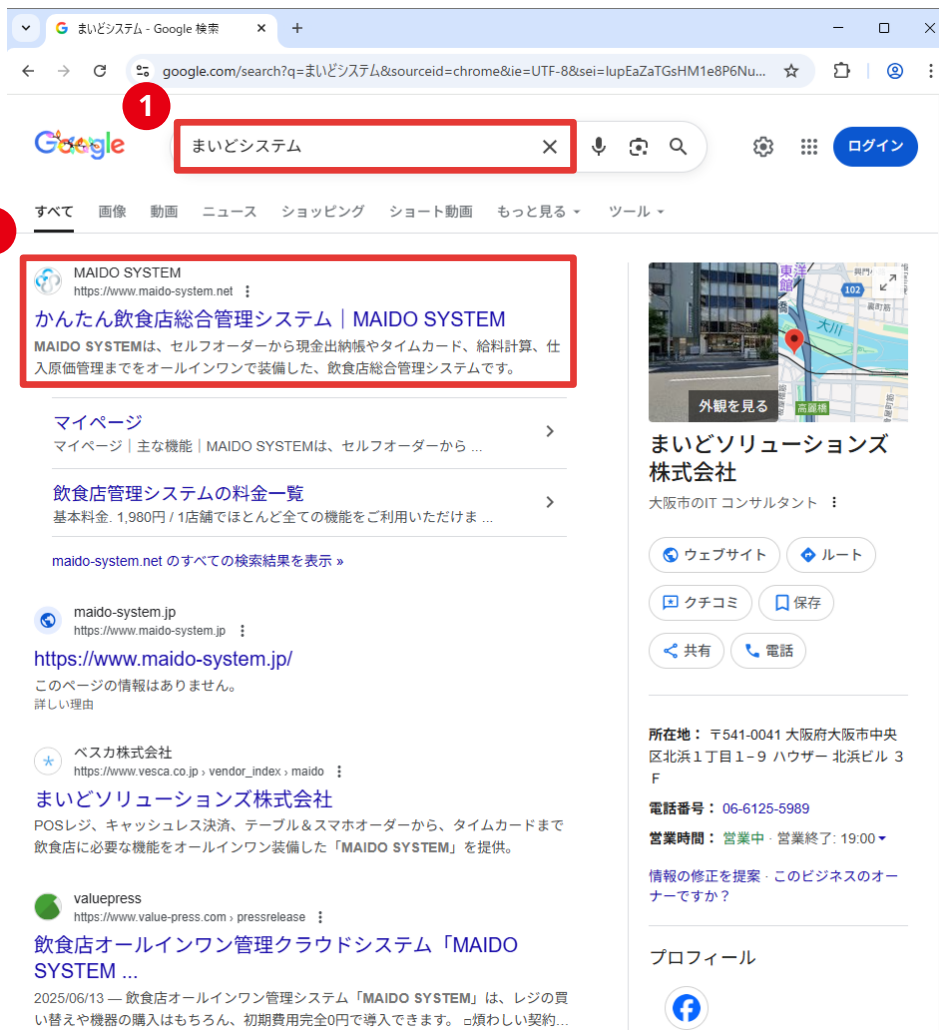
- 01 ホームページにアクセスする
- 02 メールアドレスを登録する
- 03 登録メールのURLを開く
- 04 アカウント情報・契約者情報を入力する
- 05 ログイン情報を保管する

動画の時間は目安です。実際の画面表示に合わせて操作してください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第1章

MAIDO SYSTEMを検索する



操作手順

- 1 Googleなどの検索欄に「まいどシステム」と入力します。
- 2 検索結果から「MAIDO SYSTEM」の公式サイトをクリックします。

電源ランプが点滅状態から点灯状態になるまで放置します。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第1章

公式サイトから登録を開始する

かんたん飲食店売上管理システム

06-6125-5989

ユーザー様専用ログイン

資料請求

MENU

選ばれる理由 機能一覧 周辺機器 導入事例 料金 ご利用方法 オンラインデモ ストア お知らせ

飲食店の「あったらいいな」を叶える

オールインワン

MAIDO SYSTEM 月額 **2,980**円(税別)～

POSレジ	セルフオーダー	モバイルオーダー
セルフレジ	キャッシュレス決済	タイムカード
日報損益管理	仕入原価管理	給料勤怠管理
レシピ管理	集計分析	予約管理

無料で資料請求する

1 最短5分 無料で始める

資料請求

MAIDO ROBOT ینگはロボットにお任せ COLLECTION 配膳ロボット

無料で始める飲食店クラウド管理 MAIDO SYSTEM

初期費用0円で導入！POSレジ MAIDO POS

レジ業務を完全無人化 MAIDO SELF REGI

あらゆるセルフ化先進の次世代 MAIDO SELF REGI

操作手順

- 1 最短5分無料ではじめる をクリックします。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第1章

メールアドレスと画像認証を入力する

1 メールアドレスの入力 2 受信メールの確認 3 アカウント情報入力 4 登録完了

-  メールアドレスを入力してください。
ご入力頂いたメールアドレス宛にアカウント登録URLが自動送信されます。

⚠ Gmailやyahooメールの場合、迷惑メールフォルダに入る場合がございます。

契約メールアドレス	1	info@maido-system.net
確認のためもう一度		info@maido-system.net
画像認証	2	98906  maido-system.jp 不正な自動登録を防ぐため、画像認証を行います。 左の画像に書かれている文字を半角数字で入力してください。 (文字が読みにくい場合は、こちらをクリックすると画像が変わります。)
	3	次へ

操作手順

- 1 メールアドレスを入力します。
- 2 画像認証は、画像内の数字を半角で入力します。
- 3 画面下部の「次へ」をクリックします。

文字が読みにくい場合は、画像横のリンクを押すと別の画像に変更できます。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第1章

受信メールの確認画面を確認する

1 メールアドレスの入力 → 2 受信メールの確認 → 3 アカウント情報入力 → 4 登録完了

 **info@maido-system.net** に、メールをお送りいたしました。

 **Gmailやyahooメールの場合、迷惑メールフォルダに入る場合がございます。**

操作手順

- 「メールをお送りいたしました」と表示されます。
- 入力したメールアドレスの受信箱を確認してください。
- メールが届かない場合は、迷惑メールの受信箱を確認してください。

 お届けしたメール内のURLより、契約情報を入力してください。
この画面では、お申込みは完了していません。

 メールが送られていない場合は、下記をご確認ください。

- 入力したメールアドレスは正しいですか？
- メールが「迷惑メールフォルダ」に入っている可能性はないですか？
- メールの容量が一杯になっていませんか？

 ※場合によってはメールの到着までに時間がかかる場合がございます。
※メールが確認できない場合は、再度、お手続きをお願いいたします。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第1章

登録メールのURLを開く

MAIDO SYSTEM カスタマーセンター

「MAIDO SYSTEM」のお申し込みを受け付けいたしました。

【ご注意】お手続きは完了していません！

☆ ↓↓↓ 完了のお手続きはこちら ↓↓↓ ☆

[https://maido-system.jp/signups/step3/?key=\[REDACTED\]](https://maido-system.jp/signups/step3/?key=[REDACTED])

上記のURLにアクセスして、お手続きを完了してください。

オンラインサインアップ後すぐにご利用いただけます。

なお、このアドレスの有効期限はお送りしてから 24 時間以内です。

有効期限を過ぎた場合は、再度お申し込みを行ってください。

操作手順

- 「MAIDO SYSTEM カスタマーセンター」からのメールを開いて本文中の登録URLをクリックします。

期限が切れた場合は、最初のメールアドレス登録からやり直します。

契約者情報を入力する



 アカウント登録を行います。
必須 印は必須入力項目となります。

アカウント情報	
ログインID 必須	maido
パスワード 必須	

契約者情報	
本部名 必須	maido
契約区分 必須	☒ 個人 ☐ 法人
契約者名 必須	姓まいど 名太郎

利用登録される場合は、下記規約に同意のうえ、次に進んでください。

MAIDO SYSTEM 利用規約	
☐ 同意しない	☒ 利用規約に同意して登録する

操作手順

- ログインIDを入力します。
- パスワードを入力します。
- 本部名を入力します。
- 契約区分を選択します。
- 契約者名を入力します。
- 「利用規約に同意して登録する」をクリックしてください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第1章

登録内容を確認する



アカウント情報	
ログインID	maido
パスワード	*****

契約者情報	
本部名	maido
契約区分	個人
契約者名	まいど 太郎

[もどる](#) [登 録](#)

操作手順

- 入力したログインID・契約者情報を確認します。
- 誤りがある場合は「もどる」をクリックして修正します。
- 問題がなければ「登録」をクリックします。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第1章

登録完了画面を確認する



💡 アカウント登録が完了しました。
以下のログイン情報を忘れないように大切に保管してください。

ログイン情報	
店舗コード	7974
ログインID	maido
パスワード	*****

2

ログイン ➡

操作手順

- 1 店舗コード・ログインID・パスワードを確認します。
- 2 「ログイン」ボタンから次の設定に進みます。

店舗コード・ログインID・パスワードは
ログインに必要です。
必ず控えて保管してください。

CHAPTER 2

初期設定

- 01 ユーザー様専用ログインページへアクセスする
- 02 契約者情報を設定する
- 03 本部情報を設定する
- 04 店舗情報を登録する
- 05 設定完了後にマイページへ進む



このページをお気に入り（ブックマーク）に登録すると次回のログインから便利です

店舗コード	7974
ログインID	maido
パスワード	●●●●●●



操作手順

- 1
 - ・「店舗コード」に登録完了画面の店舗コードを入力します。
 - ・「ログインID」に登録したIDを入力します。
 - ・「パスワード」に登録したパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」をクリックします。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

設定サポートを確認する

標準版 Ver:3.17.2

MAIDO SYSTEM

MENU

設定サポート

2026-01-15 (木)

設定サポート

初期設定の完了していない項目があります。
が表示されている項目の設定を上から順に行ってください。
以下の設定は、設定サポート完了後でも変更する事が可能です。
設定方法がわからない場合は [オンラインマニュアル](#) [設定サポート用\(PDF\)](#)をご覧ください。

 **アカウント設定**
契約者情報の設定を行います。

 **店舗登録**
店舗の登録を行います。

 **サポートダイヤル** **06-6125-5989**
10:00~19:00 (土日祝休) 操作方法がわからない場合はお気軽に電話ください

ご不明な点がございましたら、カスタマーセンターまでお問合せください。 @ カスタマーセンター

操作手順

- 初回ログイン後、設定サポート画面が表示されます。
- 未完了の項目は赤色で表示されます。
- 「アカウント設定」をクリックしてください。

この画面から初期設定を進めると、設定漏れを防げます。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

契約者情報を入力する

1 契約者情報	
ログインID 必須	maido ログインIDが使用可能か調べる
契約区分	2 個人
契約者名 必須	姓 まいど 名 太郎
よみがな	3 せい めい
契約メールアドレス 必須	info@maido-system.net ※当社からの契約上に必要なご案内を送りするメールアドレス
郵便番号 必須	4 541 - 0041 郵便番号から住所を検索
都道府県 必須	大阪府
住所 必須	大阪府中央区北浜1-1-9
番地・マンション名	ハウザー北浜ビル3F
電話番号1 必須	5 06 - 6125 - 5989
電話番号2	- -
誕生日	年 月 日
性別	男性
DM	MAIDO SYSTEMからのお得な情報を ☒ 受け取る ☐ 受け取らない

操作手順

- 1 任意のログインIDを入力します。入力後に「ログインIDが使用可能か調べる」をクリックして使用可能か調べてください。
- 2 契約者名を入力してください。
- 3 契約メールアドレスを入力してください。このアドレスには当社からの案内が届きます。
- 4 郵便番号と住所を入力してください。
- 5 電話番号を入力してください。

契約メールアドレスは、契約に必要な案内を受け取るアドレスです。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

本部情報を入力する

本部情報	
店舗ID	7974
店舗コード 必須	7974
本部名 必須	maido ※システムに表示する本部の名称です。 ※1店舗で営業されている場合も入力してください。
よみがな 必須	まいど
業務用メールアドレス 必須	info@maido-system.net ※各店舗やスタッフからの通知を受け取るアドレスです。
郵便番号 必須	541 - 0041 郵便番号から住所を検索 契約者の住所をコピー
都道府県 必須	大阪府
住所 必須	大阪市中央区北浜1-1-9
番地・マンション名	ハウザー北浜ビル3F
電話番号 必須	06 - 6125 - 5989 契約者の電話番号1をコピー
FAX	

操作手順

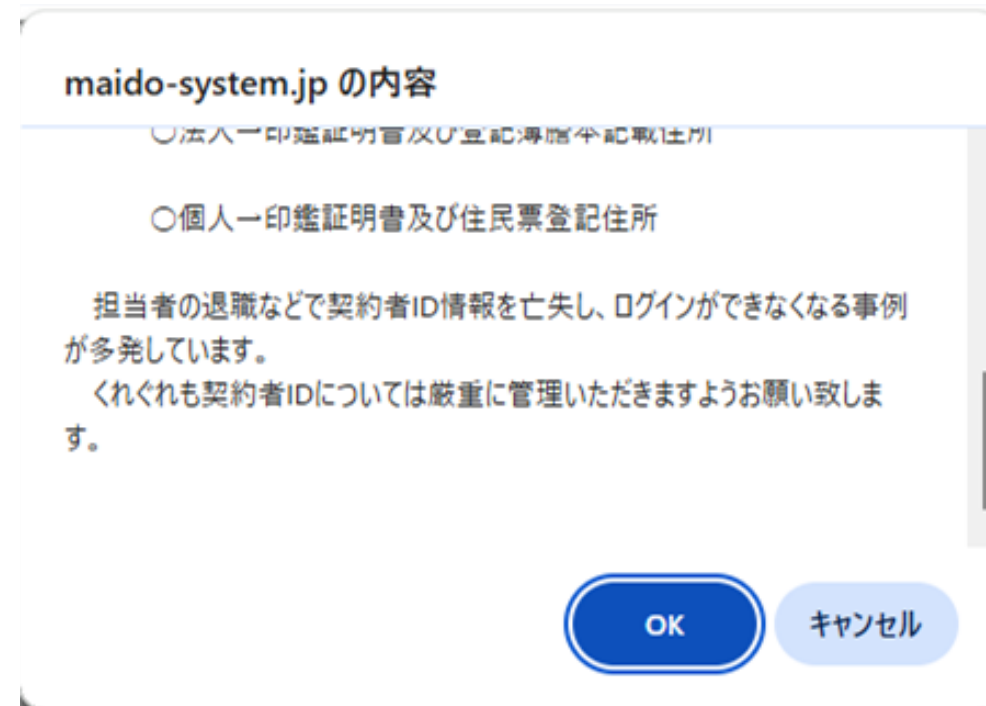
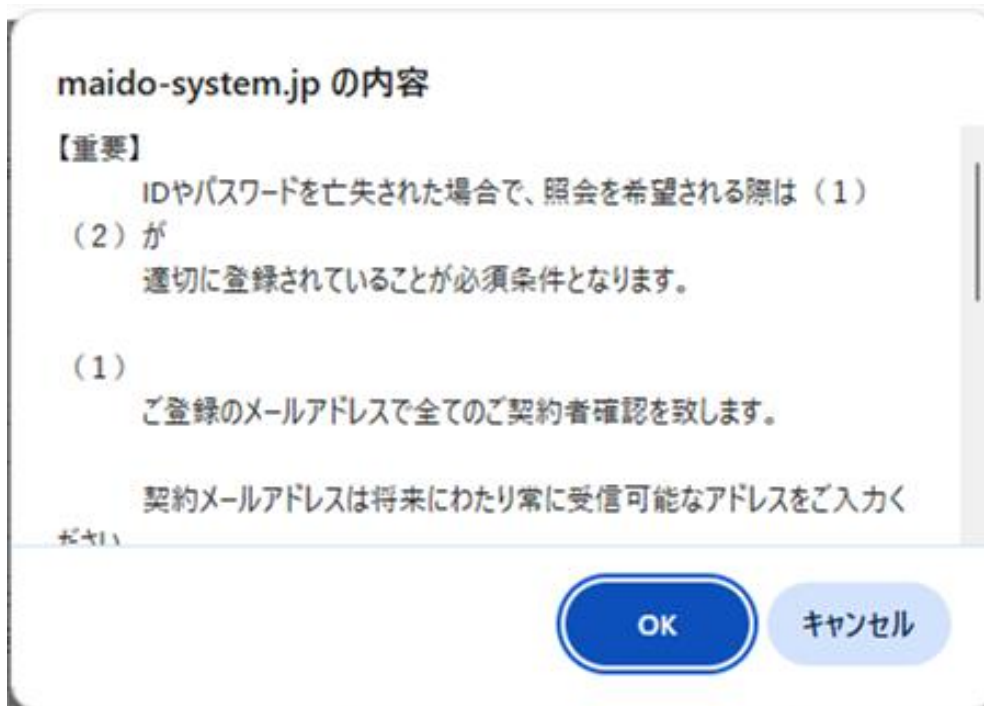
- 1 任意の店舗コードを入力します。
- 2 本部名を入力します。
- 3 業務用メールアドレスを入力します。
このアドレスには店舗やスタッフからの通知が届きます。
- 4 住所を入力します。
- 5 電話番号を入力します。

本部名はMAIDO SYSTEM上に表示される名称です。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

重要事項を確認する



- 重要事項の内容をスクロールして確認します。
- 内容を確認後、ダイアログの「OK」をクリックします。
- 不明点がある場合は、サポート窓口へ確認してください。

ダイアログ内に確認事項が表示されます。
最後まで確認してから進みます。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

アカウント設定の完了を確認する

操作手順

- 1 「アカウント設定」が緑色に変わったことを確認します。
- 2 次に「店舗登録」をクリックします。

標準版 Ver:3.17.2

MAIDO SYSTEM

まいどソリューションズ サポートダイヤル
10:00~19:00 (土日祝を除く) 06-6125-5989

MENU 設定サポート 2026-01-15 (木)

本部モード

maido
本部
まいど太郎 さん
契約者
設定サポート

設定サポート

💡 初期設定の完了していない項目があります。
☑ が表示されている項目の設定を上から順に行ってください。

💡 以下の設定は、設定サポート完了後でも変更する事が可能です。

💡 設定方法がわからない場合は [? オンラインマニュアル](#) [設定サポート用\(PDF\)](#)をご覧ください。

- 1  **アカウント設定**
契約者情報の設定を行います。
- 2  **店舗登録**
店舗の登録を行います。

サポートダイヤル 06-6125-5989
10:00~19:00 (土日祝除く) 操作方法がわからない場合はお気軽に電話ください

💡 ご不明な点がございましたら、カスタマーセンターまでお問合せください。 [@ カスタマーセンター](#)

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

店舗情報を入力する（基本情報）

こちらで登録した内容は、設定サポート完了後でも編集できます。

店舗ID	自動発番されます		
店舗コード 必須	maido1234 例) A123	店舗タイプ 必須	直営店 ▼
店舗名 必須	maido	よみがな 必須	まいど
業態 必須	焼肉・ステーキ ▼		
郵便番号 必須	541 - 0041 郵便番号から住所を検索		
都道府県 必須	大阪府 ▼		
住所 必須	大阪市中央区北浜1-1-9		
番地・マンション名	ハウザー北浜ビル3F		
電話番号 必須	06 - 6125 - 5989		

操作手順

- 1 店舗コードを入力します。
スタッフがログインする際に使用します。
- 2 店舗タイプを選択します。
- 3 店舗名を入力します。
- 4 業態を選択します。
- 5 住所を入力します。
- 6 電話番号を入力します。

店舗コードはスタッフログイン時に必要です。分かりやすく、重複しないコードを設定してください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

店舗情報を入力する（勤務・補助設定）

かんたん飲食店総合管理システム x 店舗登録 MAIDO SYSTEM

maido-system.com/add

1 シフト期間指定: 月2回(15日、末日) ○月1回

2 シフト提出締切日: シフト開始日の 10 日前の営業終了時間

3 回覧板機能使用許可設定: ☒ 許可しない ☐ 許可する

4 休憩時間自動修正機能: ☒ 使用しない ☐ 使用する

予算目標テンプレート

日報コメントテンプレート

売上状況 予想達成率閾値: 0% <= 95% <= 100%

インフォマート 店舗コード (自社コード)

状態: ☒ 有効 ☐ 無効

操作手順

- 1 シフト期間指定を選択します。
- 2 シフト提出締切日を設定します。
- 3 回覧板機能の使用可否を選びます。
- 4 休憩時間自動修正機能の使用可否を選びます。

初期設定は後から変更できます。まずは標準的な設定で登録して問題ありません。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

店舗情報を入力する（状態・登録）

かんたん飲食店総合管理システム x 店舗登録 MAIDO SYSTEM x +

maido-system.jp/shops/add

自動修正機能
必須
もう場合、自動的に修正します。
⚠ 打刻忘れ等の打刻ミスを自動修正する機能ではありません。

予算目標
テンプレート
💡 予算の目標欄に初期値として表示する文字列を設定できます。

日報コメント
テンプレート
💡 日報のコメント欄に初期値として表示する文字列を設定できます。

売上状況
予想達成率閾値
0% <= < 95% <= < 100% <=
💡 Lv3以上のスタッフのマイページに表示される「売上状況」で、予想達成率に合わせて表示される顔アイコンの閾値を設定できます。

インフォマート
店舗コード
(自社コード)
💡 MAIDO SYSTEM とインフォマートの店舗の紐づけを行います。
インフォマート内で設定されている店舗コード（自社コード）を入力してください。

状態
☒ 有効 ☐ 無効
💡 状態を「無効」に設定しても、継続課金予約をされている場合、課金は停止致しません。
継続課金を停止したい場合は、課金管理の「次月課金予約／停止予約」から、課金停止設定を行ってください。

登録

💡 ご不明な点がございましたら、カスタマーセンターまでお問合せください。 [カスタマーセンター](#)

▲ ページトップへ

Copyright © 2005-2026 MAIDO SYSTEM All rights reserved.

操作手順

- 画面下部の「登録」をクリックします。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第2章

初期設定完了を確認する



操作手順

- 「初期設定は全て完了しました。」と表示されます。
- 「マイページ」をクリックすると各機能を利用できます。
- 以降、スタッフ登録や各種設定へ進めます。

設定完了後も、アカウント設定・店舗登録の内容は後から編集できます。

CHAPTER 3

スタッフ登録

- 01 スタッフ設定画面を開く
- 02 登録先店舗を選択する
- 03 新規追加をクリックする
- 04 ログインID・パスワード・権限を設定する
- 05 スタッフへログイン情報を通知する

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第3章

スタッフ設定画面を開く

標準版 Ver:3.17.2

まいどソリューションズ サポートダイヤル 06-6125-5989

10:00~19:00 (土日祝を除く)

ログアウト

MENU

マイページ ▶ スタッフ設定

2026-01-15 (木)

User support

と利用ナビで入力操作がカンタン!

すぐにわかる! ご利用ナビ

ご意見・ご感想

お言葉にお答えいたします

Partner

もっと便利に

かけもちスタッフを給料明細の合算をしたい

プレミアム機能 Premium

詳しくはこちら

もっと便利に

昨年のデータを比較したい

プレミアム機能 Premium

詳しくはこちら

▲ ページトップへ

1

2

設定

スタッフ設定

店舗設定

環境設定

食材設定

仕入業者設定

座席設定

媒体設定

スケジュール

予約

集計

給料合算

スタッフ設定

店舗スタッフを登録する画面です

まずは登録先の店舗を選択してください

店舗選択

店舗 本部

スタッフ検索

スタッフ名 姓 名

状態 ☒ 有効のみ表示 ☐ 無効のみ表示

20件 表示 CSV (標準) CSV (カスタム) 検索条件リセット

+ 新規追加

スタッフID	店舗名	スタッフ名	年齢	雇用形態	レベル	追加日	状態	
97871	本部	まいど 太郎		幹部	契約者	2025-12-19 18:38:09	有効	

全1件 1/1ページ << prev 1 next >>

ご不明な点がございましたら、カスタマーセンターまでお問合せください。 @ カスタマーセンター

操作手順

- 1 マイページ左側の「設定」をクリックします。
- 2 メニュー内の「スタッフ設定」をクリックします。
設定画面が表示されます。
現在は契約者のみ表示されています。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第3章

登録先の店舗を選択する

標準版 Ver:3.17.2

MAIDO SYSTEM

まいどソリューションズ サポートダイヤル 06-6125-5989

10:00~19:00 (土日祝を除く)

ログアウト

MENU

マイページ ▶ スタッフ設定

2026-01-15 (木)

User support

と利用ナビで入力操作がカンタン！

すぐにわかる！

ご利用ナビ

ご意見・ご感想

お言葉にお答えいたします

ご意見箱

Partner

もっと便利に

あると便利

インフォマートと連携したい

プレミアム機能

Premium

詳しくはこちら

REVOLUTION 2026 革命

もう買わない！

MAIDO POS FREE 誕生

マイページ

本部モード

maido

本部

まいど太郎さん

契約者

マイページ

Standard

連絡

勤怠

業務

管理

設定

食材設定

仕入業者設定

座席設定

媒体設定

スタッフ設定

店舗設定

環境設定

Premium

スケジュール

予約

集計

給料合算

スタッフ設定

店舗スタッフを登録する画面です

まずは登録先の店舗を選択してください

店舗選択

店舗 1 maido

スタッフ検索

スタッフ名 姓 名

状態 ☒ 有効のみ表示 ☐ 無効のみ表示

20件 表示 CSV (標準) CSV (カスタム) 検索条件リセット

+ 新規追加

指定の条件では登録されていません

ご不明な点がございましたら、カスタマーセンターまでお問合せください。 @ カスタマーセンター

ページトップへ

操作手順

- 1 スタッフを登録したい店舗名を選択します。
- 2 新規追加をクリックします。

スタッフは店舗ごとに登録します。登録先の店舗を間違えないよう確認してください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第3章

スタッフ情報を入力する

💡 maido のスタッフ登録を行います

店舗コード	maido1234	店舗名	maido
ログインID 必須	maido0101 ログインIDが使用可能か調べる ? 💡 ログインIDは店舗内でユニークである必要があります。		
パスワード 必須	 弱 💡 パスワードは後で変更することができます。		
ログインレベル 必須	Lv.1 💡 ログインレベルの説明はこちらをクリックしてください		
雇用形態 必須	アルバイト	シフト体系	選択してください
名前 必須	姓まいど 名太郎		

操作手順

- 1 ログインIDを入力してください。
入力後に「ログインIDが使用可能か調べる」をクリックして使用可能か調べてください
- 2 パスワードを入力します。
- 3 ログインレベルを選択します。
レベルの設定に関しては次ページを参考に設定してください。
- 4 雇用形態を選択します。
- 5 名前を入力します。

ログインIDは店舗内でユニークである必要があります。

Lv 1	自分の情報のみ表示	●アルバイト
Lv 2	当日の日報入力可能	●PAリーダー ●一般社員向
Lv 3	店舗内 すべての情報を管理	●店長 ●管理社員
Lv 4	LV3以上の管理権限	●店長以上

操作手順

- Lv1：自分の情報のみ表示。
- Lv2：当日の日報入力が可能です。
- Lv3：店舗内すべての情報を管理できます。
- Lv4：Lv3以上の管理権限です。

業務範囲に合わせて、必要最小限の権限を設定してください。

スタッフ登録 完了

 スタッフ登録が完了しました。
下記、ログイン情報を「まいど 太郎」さんへ通知してください。

ログイン情報	
店舗コード	maido1234
ログインID	maido0101
パスワード	123456
ログインURL	 http://maido-system.jp

[印刷用ページを開く](#)[給料基本設定へ](#)

 次のスタッフを登録

操作手順

- 登録完了画面でログイン情報を確認します。
- 店舗コード・ログインID・パスワードをスタッフへ通知します。
- QRコードまたはログインURLも必要に応じて共有します。

パスワードは第三者に見られない方法で共有してください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

CHAPTER 4

ログイン

- 01 本部スタッフとしてログインする
- 02 店舗スタッフとしてログインする
- 03 本部モードと店舗モードの違いを確認する
- 04 利用できる機能を理解する

動画の時間は目安です。実際の画面表示に合わせて操作してください。



このページをお気に入り（ブックマーク）に登録すると次回のログインから便利です

店舗コード	7974
ログインID	maido
パスワード	●●●●●●

2

→ ログイン

操作手順

1. アカウント登録時に発行された店舗コードを入力します。
 - 本部用のログインID・パスワードを入力します。
2. 「ログイン」をクリックします。

本部モードでは、全店舗の情報閲覧・管理・編集、課金管理、契約手続きができます。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第4章

本部モードを確認する

The screenshot shows the MAIDO SYSTEM web interface. The left sidebar menu has a red box around the '本部モード' (Main Mode) option. The main content area displays a 'My マイページ' (My Profile) section with a '売上状況' (Sales Status) chart and a 'カレンダー' (Calendar) for January 2026. The calendar shows dates from 28 to 31, with some dates highlighted in red (e.g., 1/1, 1/11, 1/15, 1/18, 1/25). The right sidebar contains various promotional banners and a 'Partner' section.

Standard

- 連絡
- 勤怠
- 業務
- 管理
- 設定

Premium

- スケジュール
- 予約
- 集計
- 給料合算
- 連携

+ Appli

- MAIDO POS
- MAIDO TIMECARD

MAIDO SYSTEM

まいどソリューションズ サポートダイヤル 06-6125-5989

10:00~19:00 (土日祝を除く)

ログアウト

MENU 本部モード

マイページ

お知らせ: ■ MAIDO SYSTEMの使い方がすぐに分かる「ご利用ナビ」をご利用ください

2026-01-15 (木)

登録情報の確認変更や契約の申込、停止、解約等の操作ができます。

売上状況

表示/非表示 拡大する 元の大きさに戻す

maido

2026年 1月 予想達成率 0%

売上目標 0円

純売上(税込) 0円

着地予想 0円

営業日数 14/31日

日平均純売上 0円

日売上目標 0円

予算管理 日報確認 月間損益 日次損益

カレンダー 2026年01月 maido すべて

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1/1 元日	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12 成人の日	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

シフト表 予約カレンダー スケジュールカレンダー

User support

ご利用ナビで入力操作がカンタン!

すぐにわかる! ご利用ナビ

ご意見・ご感想

お電話に必ずお寄せください

Partner

もっと便利に

年間の損益表をまとめて表示したい

プレミアム機能 Premium

詳しくはこちら

もっと便利に

かけもちスタッフを給料明細の合算をしたい

プレミアム機能 Premium

操作手順

- 画面左上のモード表示を確認します。
- 「本部モード」と表示されていれば本部ログインです。
- 全店の管理メニューや月額料金の課金処理、利用明細確認なども操作できます。

操作手順

- 1 スタッフ登録で発行した店舗コード・ログインID・パスワードを入力します。

- 2 「ログイン」をクリックします。

店舗モードで入れるか確認します。

スタッフ登録時の情報を使用します。本部用のIDとは別です。

このページをお気に入り（ブックマーク）に登録すると次回のログインから便利です

 ログイン

店舗コード	
ログインID	
パスワード	

2

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

第4章

店舗モードを確認する

The screenshot shows the MAIDO SYSTEM web interface. In the top-left sidebar, the '店舗モード' (Store Mode) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a calendar for January 2026, a time card for January 29th, and various utility links like 'シフト表' (Shift Table), '予約カレンダー' (Reservation Calendar), and 'スケジュールカレンダー' (Schedule Calendar). The right sidebar contains promotional banners and a 'Partner' section.

操作手順

- 画面左上に「店舗モード」と表示されているか確認します。
- 店舗スタッフはタイムカード打刻や日報入力などの日常業務を行います。
- 表示される機能はログインレベルによって異なります。

ログインレベルが低い場合、表示されない機能があります。必要に応じて管理者へ確認してください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

CHAPTER 補足

課金管理

- 01 課金管理画面を開く
- 02 クレジットカード認証を行う
- 03 利用開始するサービスを選択する
- 04 即時課金を実行する

動画の時間は目安です。実際の画面表示に合わせて操作してください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

補足

マイページから課金管理を開く

The screenshot displays the MAIDO SYSTEM web application. The top navigation bar includes the MAIDO SYSTEM logo, user information (まいどしゅーじョコン), and support contact details (サポートダイヤル: 06-6125-5989). The left sidebar contains a menu with options like 'maido', '本部', '契約者', 'マイページ', 'Standard', 'Premium', and '連携'. The main content area is titled 'マイページ' and shows a '売上状況' (Sales Status) graph. Below the graph is a calendar view for July 2026. On the right side of the main area, there is a 'maido' profile card with a '課金管理' (Billing Management) button highlighted by a red box. Other buttons on the card include '売上日誌', '売上(確認)', '金額予測', '日次売上', and '月次売上'. The bottom of the page features a footer with copyright information: 'Copyright © 2005-2026 MAIDO SYSTEM All rights reserved.'

操作手順

- マイページ右側の「課金管理」をクリックします。
- 利用中サービス・課金明細・課金エラー履歴を確認できます。
- 契約者権限でログインしている必要があります。

課金管理は本部モードかつ契約者権限で操作します。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

補足

課金管理メニューを確認する

スタンダード版 Ver:3.18.2

MAIDO SYSTEM

まいどソリューションズ サポートダイヤル 10:00~19:00 (土日祝を除く) 06-6125-5989 ログアウト

MENU 閉

マイページ ▶ 課金管理 2026-07-17 (金)

課金管理

クレジットカードの認証を行います。

クレジットカード認証

△ クレジットカードをお持ちでない場合は銀行振込による課金も可能です。
課金申込 (銀行振込) >
※クレジットカードによる課金では毎月自動的に課金処理が行われます。

課金処理 (クレジットカード)

現在停止中のサービス一覧をご確認頂けます。
停止中のサービスで今すぐご利用になられたい場合は、こちらの画面から利用を開始したいサービスを選択し、クレジットカード課金を行ってください。

新規/即時課金 (クレジットカード)

△ 新規で追加された店舗のサービスは停止中となっています。
今すぐ開始するには**新規/即時課金 (クレジットカード)** から即時課金を行ってください。

△ 新規/即時課金を行うと、自動的に次月課金予約が行われます。

次月課金予約/停止予約

次月以降にご利用になられるサービスを選択して頂けます。
設定した内容で次回の課金日 (毎月1日) に認証頂いたクレジットカードによる自動課金処理が行われます。

課金確認

ご利用中サービス一覧

現在ご利用中のサービス一覧をご確認頂けます。

課金明細

過去の課金明細はこちらでご確認頂けます。

△ 代理店によって課金された明細は表示されません。

課金エラー履歴

過去の課金エラーはこちらでご確認頂けます。

課金管理権限

操作手順

- 「クレジットカード認証」をクリックするとカード登録へ進みます。

銀行振込による課金も可能です。
詳細は画面内の注意文を確認してください。

MAIDO SYSTEM導入マニュアル

補足

クレジットカード認証を行う

スタンダード版 Ver:3.18.2

まいどソリューションズ サポートダイヤル 10:00~19:00 (土日祝を除く) 06-6125-5989 ログアウト

MENU 区

マイページ ▶ 課金管理 ▶ クレジットカード認証

2026-07-17 (金) User support

クレジットカード認証

当システムのご利用料金を課金する為のクレジットカードの認証を行います。
取扱クレジットカードは、VISA、MASTER、JCB、AMEXです。

当システムはRobot Paymentの決済代行サービスを使用しています。
決済情報はSSLで暗号化され、安全性を確保しております。

1

2

3

カード番号 (必須) (半角数字のみ)
例) 4444333322221111

有効期限 (必須) (月/年)
例) 12 / 25

カード名義人氏名 (必須) (名) (姓)
例) tarou yamamoto

電話番号 (必須) (半角数字のみ)
例) 0312341234

メールアドレス (必須) (半角英数字のみ)
※入力されたメールアドレス宛に決済結果が送信されます

利用規約 (必須)

MAIDO SYSTEM 利用規約

☐ 利用規約に同意する

認証する

※当システムではお客様のクレジットカード情報は保管しておりません。
※使用されたクレジットカードの番号等をお問い合わせ頂いてもご返答致しかねます。
※クレジットカードの管理はご自身の責任においてお願い申し上げます。

操作手順

- 1 カード番号・有効期限・カード名義人氏名を入力します。
- 2 電話番号・メールアドレスを入力します。
- 3 利用規約に同意し、「認証する」をクリックします。

クレジットカード情報はMAIDO SYSTEM側では保管されません。画面下部の注意文も確認してください。

補足

操作手順

- 誤ったサービスを選ぶと不要な課金につながるため、サービス名と料金をご確認お願い致します。



導入作業完了後の確認ポイント

- 店舗コード・ログインID・パスワードを安全に保管している。
- 契約者情報・本部情報・店舗情報が正しく登録されている。
- スタッフごとに適切なログインレベルを設定している。
- 本部モード・店舗モードでログインできることを確認している。
- 必要なサービスを利用開始し、課金状態を確認している。

次は「MAIDO POS 初級ガイド 店舗基本設定編」へお進みください

ご不明点がある場合は、カスタマーセンター営業時間中（平日 10：00～19：00）サポートダイヤル（06-6125-5989）にお問い合わせください。

※「MAIDO POS FREE」の操作方法などに関するお問い合わせは、メールでは承っておりません。
※お問い合わせ内容によっては、「有償サポート」をご案内させていただく場合がございます。